

BIJLAGE schoolbrochure schooljaar 2020-2021

1-Personeel	Directie	Els De Meyer (a.i. Kris Leys)
	Leerkrachten	P-K1A = Eline Meerschaert
		P-K1B = Hilke Wybouw
		K1C- K2B = Michèle Vanhaecke
		K2A = Lindsey Van Eenoooghe
		K3 = Mia Maertens
		Bewegingsopvoeding = Isabelle Amandels
		1A = Nele Casier
		2A = Leen Dierick
		2B – Lies Danneels
		3A = Elke Vandevelde
		4A = Kathleen De Graeve
		4B = Katrien Mussche en Leen Strubbe
		5A = Willem Vercaemst
	5B - = Pieter Penninck	
	6A = Melanie Laureyns	
	Bewegingsopvoeding = Ward Scherpereel en Jurgen Landuyt	
ICT-coördinator	Thomas van Calster	
Zorg-coördinator	Ruth Deweer	
Zorgleerkrachten kleuter	Annemie Van Dyck en Isabelle Amandels	
Zorgleerkrachten lager	Joke De Buck, Katrien Mussche en Leen Strubbe	
Kinderverzorgster	Sissi Demon	
	Paulette Emaer	
Administratie	Kris Lambrechts Valerie Kimpe Christine Timmerman	
	e-mail: secretariaat@olva de touwladder.be	

2-Ouderraad	David De Jonghe (voorzitter) Ouderraad.detouwladder@gmail.com
	De lijst met de namen en gegevens van de leden van de ouderraad wordt in de loop van september medegedeeld.

3-Schoolraad	Personeelsleden	Mevrouw Kathleen De Graeve Mevrouw Annemie Van Dyck
	Ouders	De heer David De Jonghe De heer Paul Annys
	Lokale gemeenschap	Mevrouw Vera Deryckere (voorzitter) De heer Pierre Van Nieuwenhuyse
	Schoolbestuur	Mevrouw Brigitte Bakker
	Directie	Mevrouw Els De Meyer (a.i. Kris Leys)

4-CLB

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB De Havens - vestiging Sint-Andries
Legeweg 83A, 8200 Sint-Andries Brugge
050 44 02 20
sint-andries@vrijclbdehavens.be

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, een maatschappelijk werker en een psycholoog of pedagoog. Je vindt de namen op de website.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet een begeleiding pas voort als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen in de begeleiding.

Bepaalde tussenkomsten kunnen niet geweigerd worden: begeleiding bij problematische afwezigheden en sommige medische onderzoeken. Als er bezwaar is tegen een onderzoek door een bepaalde arts of verpleegkundige, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van het onderzoek moeten aan het CLB worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school is het begeleidend CLB van de vorige school verplicht het dossier van de leerling te bezorgen aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

	<p>CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.</p> <p>Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.</p> <p>Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be</p> <p>Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.</p>
--	--

5-Vakanties	Herfstvakantie	van zaterdag 31 oktober 2020 t.e.m. zondag 8 november 2020
	Kerstvakantie	van zaterdag 19 december 2020 t.e.m. zondag 3 januari 2021
	Krokusvakantie	van zaterdag 13 februari 2021 t.e.m. zondag 21 februari 2021
	Paasvakantie	van zaterdag 3 april 2021 t.e.m. zondag 18 april 2021
	Zomervakantie	van woensdag 1 juli 2021 t.e.m. dinsdag 31 augustus 2021

6-Vrije dagen	vrijdag 9 oktober 2020 (facultatieve vrije dag)
	maandag 8 maart 2021 (facultatieve vrije dag)
	donderdag 13 mei 2021 (O.L.H.-Hemelvaart)
	vrijdag 14 mei 2021 (brugdag na O.L.H.-Hemelvaart)
	maandag 24 mei 2021 (Pinkstermaandag)

7-Pedagogische studiedagen	<p>woensdag 21 oktober 2020</p> <p>woensdag 9 december 2020</p> <p>vrijdag 12 februari 2021</p> <p>woensdag 12 mei 2021</p>
-----------------------------------	---

8-Bijdrageregeling	Hoewel ons onderwijs gratis is, wordt er een bijdrage aan de ouders gevraagd voor diensten die we aanbieden.
	Deze prijzen zijn onderhevig aan schommelingen doorheen het jaar. Het betreft richtprijzen die niet bindend zijn.
	Betalingsproblemen kunnen in samenspraak met de directeur opgelost worden.

<p>Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen.</p> <p>Als school kunnen we niet ingaan op de vraag om de schoolrekening te splitsen (uitzondering bij regeling 50/50).</p> <p>De schoolrekening is altijd gericht aan het domicilieadres van het kind.</p> <p>Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we op vraag, beide ouders een identieke gedetailleerde schoolrekening, zodat elke ouder zijn bedrag kan uitrekenen en betalen.</p> <p>Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.</p>	
<p>8.1. Niet verplichte activiteiten 8.1.1. Opvang</p>	<p>Morgenopvang van 7.00 u. tot 8.00 u. Per vijf minuten € 0,20</p>
	<p>Avondopvang tot 18.00 u. Per vijf minuten € 0,20</p>
	<p>Avondstudie tot 17.15 u. (1 uur) De studie wordt volledig gevolgd vanaf het derde leerjaar. Voor het tweede leerjaar eindigt de studie om 16.45 u.</p>
	<p>De opvang en studie komen op de rekening. U krijgt een fiscaal attest voor de volledige som van de opvang/studie</p>
	<p>Op woensdagmiddag worden de kinderen onder begeleiding naar het 't Ravotterke gebracht met een bus. De betaling wordt geregeld met het 't Ravotterke. Tot 13.00 u opvang op school (€ 0,20 per vijf minuten)</p>
<p>8.1.2. Maaltijden</p>	<p>De maaltijden komen op de rekening. "Prijzen onder voorbehoud van prijschommelingen als gevolg van wijziging voedingsindex of prijsaanpassingen leverancier Scolarest". U krijgt een fiscaal attest voor de totale som van het gedeelte opvang.</p>
	<p>Een broodmaaltijd + water: € 2,00 (opvang)</p>
	<p>Een broodmaaltijd + soep: € 2,50 (waarvoor € 2,00 voor de opvang)</p>
	<p>Een warme maaltijd lager: € 5,50 (waarvan € 2,00 voor de opvang)</p>
	<p>Een warme maaltijd kleuter: € 4,35 (waarvan € 2,00 voor de opvang)</p>
<p>8.1.3. Allerlei</p>	<p>Slaapklasje : € 0,50 per beurt We vragen dat je indien nog nodig, luiers zou meegeven met je kleuter. De school voorziet steeds een aantal reserve-luiers voor noodgevallen. Indien we merken dat er misbruik gemaakt wordt, zal de kost van de gebruikte luiers aangerekend worden.</p>

	8.2. Verplichte Activiteiten	<p>Elke klas doet een aantal sport-,culturele en didactische activiteiten. Er wordt gezwommen van 3^{de} kleuter tot 6^{de} leerjaar. Enkel voor het 6^{de} leerjaar is het zwemmen gratis.</p> <p>Voor kleuters is het maximum bedrag voor de verplichte activiteiten € 45 per schooljaar. Voor het lager is het maximum bedrag voor de verplichte activiteiten € 90 per schooljaar</p>
	8.3. Kledij	<p>Voor de lessen lichamelijke opvoeding hebben de kinderen vanaf het eerste leerjaar een broek en een T-shirt met het logo van de school nodig. T-shirt : € 7 broekje : € 11</p>
	8.4. Meerdaagse uitstappen	<p>Het 3^e en 4^{de} leerjaar gaat tweejaarlijks 2,5 dagen op bosklas. Het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan afwisselend op stadsklas en tweedaagse sportklas. Het totaal van deze uitstappen mag maximum € 445 kosten.</p>
	8.5. Fluo-hesjes en zwemzak	<p>Elke leerling ontvangt een fluo-hesje en een zwemzak van de school. Bij verlies moet er € 2,50 betaald worden aan de school.</p>